

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020**

Thực hiện Công văn số 420/SNV-CCHC ngày 27/02/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn báo cáo công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; Ban Quản lý các khu công nghiệp Tiền Giang (Ban Quản lý) báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành.**

a) Tình hình phổ biến, quán triệt Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan:

Lãnh đạo Ban Quản lý đã chỉ đạo tổ chức, triển khai quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan và đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch số 424/KH-UBND ngày 16/12/2019 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh. 100% công chức, viên chức của đơn vị được triển khai, quán triệt.

Nhìn chung, qua triển khai, quán triệt, tất cả công chức, viên chức và người lao động của Ban đều nhận thức được tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong hoạt động quản lý nhà nước.

b) Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của cơ quan:

Căn cứ Kế hoạch số 424/KH-UBND ngày 16/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý đã xây dựng Kế hoạch số 04/KH-BQL ngày 06/01/2020 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ban Quản lý.

c) Việc bố trí nguồn lực triển khai (nhân lực và kinh phí):

Ban Quản lý đã phân công công chức phụ trách công tác cải cách hành chính và công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính: được thực hiện theo phân cấp ngân sách hiện hành và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

d) Việc thực hiện gắn kết quả công tác CCHC đối với đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và bình xét thi đua hàng năm

Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được Ban Quản lý quan tâm thực hiện; căn cứ Kế hoạch phát động chuyên đề thi đua Đẩy mạnh cải cách hành chính của tỉnh, Ban Quản lý xây dựng Kế hoạch số 11/KH-BQL ngày 05/02/2020 về phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2020, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức để cùng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **2. Kiểm tra việc thực hiện.**

a) Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra hàng năm

Công tác kiểm tra việc thực hiện các nội dung của kế hoạch cải cách hành chính được Lãnh đạo Ban quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Kết quả các nội dung đảm bảo thực hiện theo quy định.

Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm, nhắc nhở công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện đúng các quy định về việc giao tiếp với khách hàng trong tiếp nhận hồ sơ, phải luôn có tinh thần thái độ phục vụ nhiệt tình, không có công chức nào bị khách hàng phải ánh về tinh thần phục vụ. Tính đến 6 tháng đầu năm, không có đơn khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát đối với công chức, viên chức; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ; giám sát, công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đôn đốc, nhắc nhở, xử lý nghiêm mọi trường hợp vi phạm đạo đức công vụ, không chấp hành hoặc chấp hành chưa nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm nội quy, quy chế cơ quan.

Ban Quản lý đã tổ chức thực hiện kiểm tra công vụ trong cơ quan và đơn vị trực thuộc. Việc kiểm tra được thực hiện dưới nhiều hình thức: tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và trong các cuộc họp giao ban của đơn vị. Qua kiểm tra, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc đã cơ bản chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, đeo thẻ công chức, viên chức; lễ lối tác phong làm việc nghiêm túc; công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công xử lý đúng thời hạn trên hồ sơ công việc; số lượng công chức chưa chấp hành nghiêm túc về đeo thẻ công chức, viên chức trong giờ làm việc là rất ít, Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở tại chỗ.

b) Đánh giá tác động của công tác kiểm tra đến sự chuyển biến trong công tác triển khai cải cách hành chính của Ban Quản lý:

Qua kiểm tra đã kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại và đề ra các biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính; qua đó, tinh thần, thái độ, ý thức và trách nhiệm của công chức trong thực thi công vụ được nâng cao. Qua 6 tháng đầu năm, Ban Quản lý không để xảy ra các sai phạm trong các vấn đề liên quan cải cách hành chính.

### **3. Thông tin, tuyên truyền.**

a) Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm:

Công tác tuyên truyền nhiệm vụ cải cách hành chính đặc biệt được Lãnh đạo Ban chú trọng. Khi có các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, nhất là kế hoạch tổ chức thực hiện hàng năm của các cơ quan cấp trên, Ban Quản lý đã tổ chức quán triệt đến công chức, viên chức bằng nhiều hình thức như tại các cuộc họp cơ quan, trên Văn phòng điện tử và tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị,...Ngoài ra, Lãnh đạo Ban xác định công tác tuyên truyền góp phần quan trọng trong việc thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính. Từ đầu năm, Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-BQL ngày 05/02/2020 để thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 có hiệu quả.

b) Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền:

Trong 6 tháng đầu năm, ngoài việc tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành, các kế hoạch có liên quan đến cải cách hành chính hàng năm, Ban Quản lý đã đăng tải thông tin tuyên truyền trên chuyên mục bản tin cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ban với các tin bài có nội dung về công tác cải cách hành chính của Ban và của tỉnh; việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông điện tử; các tin bài hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính của Ban.

Nhìn chung công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy Đảng, cơ quan, các đoàn thể, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính; góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; nâng cao sự hiểu biết của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí; tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý,

tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

#### **4. Đánh giá chung về công tác triển khai.**

##### **a) Mặt tích cực đạt được:**

Qua công tác triển khai quán triệt, Lãnh đạo Ban và công chức, viên chức của Ban đã nhận thức cải cách hành chính là một chủ trương lớn, nhằm tạo bước chuyển căn bản trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau trong giải quyết và thực hiện thủ tục hành chính. Lãnh đạo Ban luôn chỉ đạo công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao.

Ban Quản lý luôn bám sát chương trình, kế hoạch theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh để kịp thời chỉ đạo trong cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện, không để xảy ra tình trạng chậm trễ gây ảnh hưởng tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh.

##### **b) Tồn tại, hạn chế:**

Quá trình triển khai tại Ban Quản lý chủ yếu được thực hiện bằng hình thức tuyên truyền miệng tại các cuộc họp cơ quan và công chức, viên chức trong đơn vị nghiên cứu thực hiện thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin. Do vậy, chưa có sự phong phú về hình thức triển khai.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **1.1 Kết quả chủ yếu đã đạt được**

a) Về xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Quản lý

- Ban Quản lý đã thường xuyên rà soát, nghiên cứu tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các Quyết định nhằm cụ thể hóa các quy định của Luật, Nghị định, Thông tư về tổ chức bộ máy, về quản lý các khu, cụm công nghiệp, sao cho phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội tại tỉnh Tiền Giang. Nhìn chung các văn bản do Ban Quản lý tham mưu luôn bám sát các quy định về trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và sự hướng dẫn của Sở Tư pháp nên chất lượng của văn bản được nâng cao, khắc phục được yếu kém trong quá trình ban hành văn bản. Đạt được điều này là do các cá nhân, đơn vị luôn có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan (đặc biệt là Sở Tư pháp) trong quá trình

xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Trong kỳ báo cáo, Ban Quản lý đã có Tờ trình số 16/TTr-BQL ngày 22/5/2020 về việc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định quy định điều kiện tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Ban Quản lý.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Ban Quản lý luôn chú trọng việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật ngay từ đầu năm (Kế hoạch số 10/KH-BQL ngày 03/02/2020). Hơn nữa Ban Quản lý còn ban hành Kế hoạch số 27/KH-BQL ngày 26/5/2020 về thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý của ngành (năm 2020 Ban Quản lý điều tra, khảo sát, thu thập thông tin về điều kiện đầu tư kinh doanh, thủ tục đầu tư tại Việt Nam).

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

Ngay từ đầu năm, Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-BQL ngày 13/01/2020 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị. Trên cơ sở kế hoạch đã đặt ra, Ban Quản lý tiến hành kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong các lĩnh vực: đầu tư, xây dựng, doanh nghiệp, lao động- tiền lương nhằm phát hiện những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời kiến nghị việc đình chỉ thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

b) Việc tổ chức triển khai hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước:

Ban Quản lý thường xuyên cập nhật và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương đến toàn thể công chức, viên chức cơ quan và đơn vị trực thuộc theo sự chỉ đạo của cấp trên, đặc biệt chú trọng triển khai kịp thời các văn bản trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng, doanh nghiệp, lao động- tiền lương và những quy định mới có liên quan trực tiếp đến quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động .

Nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Ban Quản lý áp dụng hình thức triển khai văn bản qua hệ thống công thông tin điện tử, văn phòng điện tử của cơ quan; đồng thời, tuyên truyền để công chức, viên chức chủ động truy cập vào các trang web, báo điện tử của Chính phủ, các Bộ, ngành và Ủy ban nhân dân tỉnh để tìm hiểu các quy định của pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

## 1.2 Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Hiện nay, Ban Quản lý có 01 chuyên viên phụ trách pháp chế. Tuy nhiên, công chức này còn phải kiêm nhiệm nhiều công việc khác nên tiến độ rà soát văn bản còn chậm.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính

### 2.1 Kết quả đạt được

a) Cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của UBND tỉnh, các bộ, ngành, Chính phủ:

Ban Quản lý cập nhật các TTHC do các Bộ liên quan công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để phối hợp với các Sở liên quan tham mưu UBND tỉnh công bố kịp thời theo quy định; công bố công khai, minh bạch các TTHC; phối hợp với các Sở liên quan thực hiện đồng bộ cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tăng cường tuyên truyền về trang thông tin điện tử, địa chỉ để phản ánh, kiến nghị đối với quy định, TTHC; ban hành Thông báo số 26/TB-BQL ngày 15/5/2020 tổ chức đối thoại doanh nghiệp 06 tháng đầu năm, thời gian dự kiến vào ngày 19/6/2020 xung quanh các vấn đề về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC,

b) Về kiểm soát thủ tục hành chính:

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Ban Quản lý ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính số 07/KH-BQL ngày 09/01/2020, qua đó chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính để phối hợp với các Sở liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh công bố mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục nhằm mang lại hiệu quả thiết thực cho doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính nhà nước trong thời kỳ hội nhập và phát triển.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

Trong kỳ báo cáo, Ban Quản lý chưa nhận được bất kỳ phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính, cũng như thái độ, tác phong của công chức đơn vị trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp.

c) Công khai thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh:

Đến nay, Ban Quản lý về cơ bản đã công khai các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Ban và trang dịch vụ hành chính công của tỉnh (phần mềm Một cửa điện tử).

d) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

Các thủ tục hành chính của Ban Quản lý được thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Cùng với các Sở, ngành tỉnh, Ban Quản lý đã cử 01 công chức đến thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và công chức tại Ban thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống mạng thông tin một cửa điện tử. Thời gian tiếp nhận nhanh chóng, thủ tục hành chính rõ ràng, thuận lợi, tạo sự an tâm, đồng thuận cho doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Trong 6 tháng đầu năm (Từ ngày 21/11/2019 đến 27/5/2020) đã tiếp nhận giải quyết 86 hồ sơ; trong đó đã tiếp nhận trực tuyến là 44 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích là 42 hồ sơ; đã giải quyết 82 hồ sơ và 04 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

e) Về tình hình, kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4:

Ban Quản lý có tổng số 40 thủ tục hành chính; trong đó hiện tại có 34 thủ tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và 06 thủ tục còn lại thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

f) Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích:...

Ban Quản lý vẫn luôn triển khai, tuyên truyền, vận động doanh nghiệp trong khu, cụm công nghiệp thực hiện việc nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian và chi

phí cho doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời cũng giúp giảm áp lực trong quá trình giải quyết công việc của công chức cơ quan.

## 2.2 Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Việc thường xuyên thay đổi cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính nhưng công tác đào tạo, chuyển giao kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ chưa được thực hiện, điều này làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Quản lý.

## 3. Cải cách tổ chức, bộ máy

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của Ban Quản lý:

- Thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU ngày 21/3/2018 của Tỉnh ủy về sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tỉnh Tiền Giang theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, khóa XII, ngày 24/01/2019 Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 240/QĐ-UBND về việc sửa đổi khoản 3 Điều 5 Quyết định số 2257/QĐ-UBND ngày 15/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp Tiền Giang. Trên cơ sở đó, Ban Quản lý đã tiến hành sắp xếp lại các phòng chuyên môn; kết quả cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý hiện tại gồm: 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban, Văn phòng, 02 phòng chuyên môn với tổng số biên chế được giao là 20 biên chế và 01 đơn vị trực thuộc (Công ty Phát triển hạ tầng các khu công nghiệp Tiền Giang).

- Về tình hình quản lý biên chế: Ban Quản lý thực hiện việc sử dụng đảm bảo không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao. Định kỳ thực hiện báo cáo tình hình sử dụng biên chế theo quy định tại Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về ban hành quy định về quản lý biên chế, công chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang. Về cơ cấu và số lượng lãnh đạo cấp phòng, Ban Quản lý thực hiện việc phân bổ và bổ nhiệm đảm bảo theo quy định.

- Tình hình triển khai quy chế làm việc: Ban Quản lý đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-BQL ngày 14/01/2020 về ban hành quy chế làm việc của Ban Quản lý và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo mọi hoạt động của Ban đều giải quyết đúng thẩm quyền, phù hợp pháp luật và phạm vi trách nhiệm theo quy định.



b) Phân cấp quản lý: Ban Quản lý có Quyết định số 38/QĐ-BQL ngày 24/3/2020 ủy quyền cho Giám đốc Công ty Phát triển hạ tầng các khu công nghiệp thực hiện chế độ chính sách tiền lương và chế độ phụ cấp đối với Viên chức của đơn vị từ ngày 24/3/2020.

c) Cải cách và triển khai trên diện rộng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công: Công ty phát triển hạ tầng các khu công nghiệp Tiền Giang là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban Quản lý đã thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

a) Kết quả triển khai và thực hiện các nội dung về cải cách chế độ công vụ, công chức:

- Ngày 07/5/2020, Ban Quản lý có Tờ trình số 13/TTr-BQL gửi Sở Nội vụ về việc thẩm định Đề án vị trí việc làm. Theo đó, Ban Quản lý đã rà soát lại các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị; xây dựng lại Đề án việc làm, trong đó xác định lại vị trí việc làm, ngạch công chức, biên chế dự kiến theo từng vị trí và hoàn thiện bảng mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí.

- Công tác quản lý công chức, viên chức luôn được quan tâm thực hiện, hồ sơ, tài liệu liên quan đến công chức, viên chức được quản lý chặt chẽ, khoa học, đảm bảo theo các quy định của pháp luật và được thực hiện trên phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức của tỉnh. Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp, điều động, bố trí, sắp xếp công chức, viên chức từng bước đi vào nề nếp và công khai, minh bạch, gắn với nhu cầu công việc, vị trí việc làm; số lượng chức danh chuyên môn cần tuyển, chỉ tiêu biên chế được giao và quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng.

- Ban Quản lý chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm và đưa đi đào tạo theo kế hoạch. Nhìn chung, Ban luôn quan tâm đến việc nâng cao chất lượng cho đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị, thường xuyên đưa đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch và tạo điều kiện cho công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoài kế hoạch nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức.

- Lãnh đạo Ban Quản lý luôn quan tâm, tăng cường công tác chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời giờ làm việc, văn hóa

công sở, trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử khi thi hành công vụ, thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CCVC: Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 21/02/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, Lãnh đạo Ban Quản lý đã tăng cường công tác chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời giờ làm việc, văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử khi thi hành công vụ, thực hiện nhiệm vụ (theo Thông báo số 01/TB- BQL ngày 10/01/2018 của Ban Quản lý). Thông qua các cuộc họp cơ quan, Lãnh đạo Ban thường xuyên nhắc nhở công chức, viên chức cơ quan và đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 24/10/2013 của Tỉnh ủy Tiền Giang về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức các cấp của tỉnh Tiền Giang trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế và các văn bản khác có liên quan. Lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở công chức thuộc phạm vi quản lý nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của công chức. Nghiêm cấm việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn gây ảnh hưởng hoặc gây những phiền hà, trục lợi khi giải quyết công việc liên quan đến tổ chức và doanh nghiệp.

b) Về công chức cấp xã: không có

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội:

Trong kỳ báo cáo, Ban Quản lý luôn thực hiện theo quy định: đảm bảo thu đúng, thu đủ và nộp ngân sách nhà nước đầy đủ các khoản thu và nộp của ngành theo quy định. Bên cạnh đó, Ban luôn quan tâm chăm lo đời sống công chức, viên chức, triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình tiết kiệm chống lãng phí hàng năm trên tinh thần hoàn thành nhiệm vụ được giao tốt nhất trong điều

kiện tối ưu nhất nhằm tiết kiệm kinh phí, hỗ trợ tăng thu nhập cho công chức, giúp công chức yên tâm công hiến trong công việc.

b) Thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước: thực hiện theo quy định

c) Cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước và cơ chế xây dựng, triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ: thực hiện theo quy định

d) Cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước: thực hiện theo quy định

e) Tăng cường đầu tư, đồng thời đẩy mạnh xã hội hoá, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, thể dục, thể thao: thực hiện theo quy định

f) Đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công - tư (PPP) đối với việc cung cấp dịch vụ công trong y tế, giáo dục - đào tạo, văn hóa, thể thao, các công trình dự án cơ sở hạ tầng: thực hiện theo quy định

g) Thực hiện cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước:

Hàng năm, Ban Quản lý đều thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan làm căn cứ triển khai việc sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí được giao. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ luôn đảm bảo tính công khai, minh bạch và dân chủ, được lấy ý kiến và thông qua tại hội nghị công chức hàng năm.

Công tác quản lý tài sản công được thực hiện theo các quy định hiện hành của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trên cơ sở các quy định, Ban Quản lý đã xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan và nghiêm túc triển khai áp dụng.

Ban Quản lý đã thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước và tình hình quản lý sử dụng tài sản công trên cổng thông tin điện tử của Ban nhằm công khai, minh bạch tài chính, tài sản của cơ quan.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban Quản lý (Công ty Phát triển hạ tầng các khu công nghiệp Tiền Giang) tiếp tục duy trì việc xây dựng quy chế chi

tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công; chủ động sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị, đảm bảo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao góp phần chăm lo đời sống của viên chức được ổn định.

## **6. Về hiện đại hóa hành chính**

### **6.1. Kết quả chủ yếu đạt được**

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin:

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 17/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tiền Giang năm 2020, Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-BQL ngày 23/4/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ban Quản lý.

b) Kết quả đạt được trong ứng dụng CNTT tại cơ quan, đơn vị:

- Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị:

+ Hạ tầng công nghệ thông tin được xây dựng cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của cơ quan, được kết nối mạng WAN, internet tốc độ cao và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

+ Đội ngũ công chức, viên chức có trình độ tin học đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; có bố trí công chức công nghệ thông tin phụ trách quản trị mạng của đơn vị.

+ Số lượng chữ ký số được cấp cho cán bộ, công chức: 05

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị:

+ Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Tỷ lệ văn bản đến được cập nhật và xử lý trên phần mềm đạt tỉ lệ 100%; tỷ lệ văn bản đi được thực hiện xử lý và gửi liên thông trên phần mềm đạt tỉ lệ 100% (trừ văn bản mật).

+ Ban Quản lý đã ứng dụng chữ ký số vào gửi liên thông văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, giúp phát huy hiệu quả sử dụng, đẩy mạnh tăng cường trao đổi, sử dụng văn bản điện tử qua môi trường mạng, quá trình gửi và nhận văn bản được xử lý nhanh chóng, tiết kiệm, thuận lợi cho việc tra cứu, trích lục văn bản khi cần thiết.

+ Tỷ lệ CC.VC được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ: 100%; Tỷ lệ CC,VC sử dụng hộp thư điện tử công vụ: 100%.

+ Công tác xử lý hồ sơ qua môi trường mạng tính đến thời điểm hiện tại: đạt tỷ lệ 100%.

- Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; Triển khai các hệ thống một cửa điện tử:

+ Số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 06 TTHC

+ Số dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 34 TTHC

c) Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, ISO 9001: 2015

- Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan.

- Ban Quản lý hiện đang thực hiện chuyển đổi việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015; đã đăng ký thời gian dự kiến hoàn thành việc chuyển đổi vào tháng 12/2020.

## 6.2 Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Hiện nay, số lượng công chức cơ quan rất ít do không thực hiện được việc tuyển dụng; công chức phải kiêm nhiệm nhiều việc, trong khi thời gian thực hiện TTHC thì ngắn, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC phải chạy đua với thời gian tạo áp lực rất lớn đối với công chức.

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020

### 1. Kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính luôn được xem là một trong những nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu của Ban Quản lý. Đơn vị luôn triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản quy định và hướng dẫn của cấp trên như: xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện trong công tác cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của đơn vị. Lãnh đạo Ban luôn quan tâm đến công tác hiện đại hoá nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công vụ. Trong kỳ báo cáo, Ban Quản lý không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện về công tác cải cách hành chính.

### 2. Khó khăn, hạn chế

- Ban Quản lý đã thực hiện việc bố trí công chức phụ trách cải cách hành chính và cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tuy nhiên, do là các công chức kiêm nhiệm nên kỹ năng, nghiệp vụ đánh giá tác động của TTHC còn nhiều hạn chế.

- Vẫn còn một số công chức chưa thật sự nhạy bén, chậm thích ứng với sự phát triển của công nghệ dẫn đến khó khăn trong triển khai các ứng dụng chuyên ngành.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020**

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2020.

- Tiếp tục rà soát, thống kê và kịp thời tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc quản lý và phát triển các khu, cụm công nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; trong đó tập trung rà soát, công bố kịp thời, đầy đủ về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở áp dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định của pháp luật về bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm đã được phê duyệt. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm, chống lãng phí, công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính. Sử dụng có hiệu quả các tài sản được giao theo quy định.

- Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng việc thực hiện giao quyền tự chủ cho đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; hoàn thành việc chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang ISO 9001:2015 theo đúng tiến độ đã đăng ký.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Định kỳ hàng quý tổ chức những buổi Hội nghị, tọa đàm về công tác cải cách hành chính; hàng năm tổ chức các chuyến đi học tập kinh nghiệm tại các đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhằm tạo điều kiện cho các đơn vị được giao lưu, học hỏi, cùng nhau xây dựng một nền hành chính hiện đại.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020, Ban Quản lý gửi Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

*Đính kèm: Bảng 1 chỉ số cải cách hành chính của Ban Quản lý các khu công nghiệp 6 tháng đầu năm 2020.*

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TB, các PTB;
- Lưu: VT, VP(Tiên).

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thanh Liêm**